

## ADMINISTRACION DE PROYECTOS

La gran diversidad de definiciones que podemos encontrar de administración en general resulta muy variada dependiendo a lo que deseemos administrar. La definición más común sería la siguiente:

La Administración también conocida como Administración de empresas es la ciencia social y técnica que se ocupa de la planificación, organización, dirección y control de los recursos (humanos, financieros, materiales, tecnológicos, el conocimiento, etc.) de la organización, con el fin de obtener el máximo beneficio posible; este beneficio puede ser económico o social, dependiendo esto de los fines que persiga la organización.

La administración aplicada a proyectos se orienta principalmente por etapas o fases:

### **Que es un Proyecto?**

Un proyecto es una planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas; la razón de un proyecto es alcanzar objetivos específicos dentro de los límites que imponen un presupuesto, calidades establecidas previamente y un lapso de tiempo previamente definidos. La gestión de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades de un proyecto para satisfacer los requisitos del proyecto. Otra definición más.....

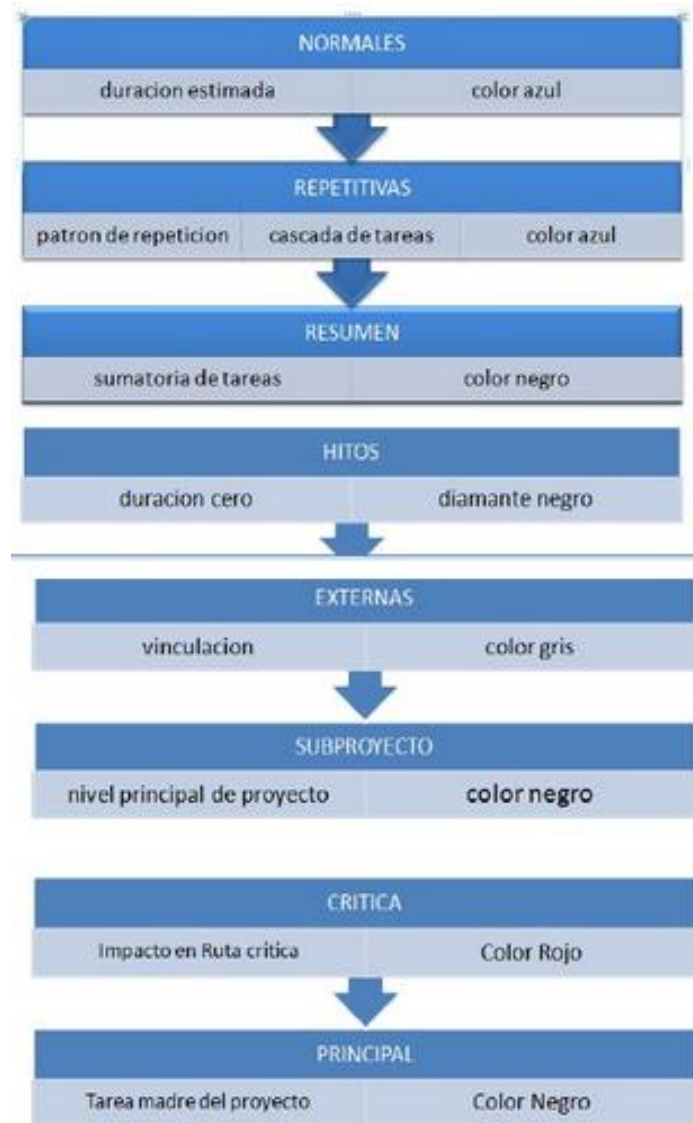
Un proyecto es un emprendimiento que tiene lugar durante un tiempo limitado, y que apunta a lograr un resultado único. Surge como respuesta a una necesidad, acorde con la visión de la organización, aunque ésta puede desviarse en función del interés. El proyecto finaliza cuando se obtiene el resultado deseado, desaparece la necesidad inicial, o se agotan los recursos disponibles. Podríamos resumir que un proyecto tiene elementos principales:

- Tareas
- Recursos
- Costos
- Tiempo

Es importante identificar los elementos necesarios para la definición de un proyecto,

- A.** Tareas: son actividades enlistadas, preferentemente en orden cronológico, que indican las acciones a seguir para la realización de un proyecto. Las tareas no tienen límite en cantidad, puede variar la lista dependiendo del tipo de proyecto. Las tareas se recomienda crearlas con nombres en terminación infinitivo: ar, er, ir; esta gramática permite indicar que la tarea es una acción directa en caminata a un objetivo.

Existen varios tipos de tareas que se manejan dentro de MS Project 2007. Los tipos de tareas administradas en Ms Project se muestran a continuación con una breve definición:



**B.** Recursos: los recursos de un proyecto son necesarios para la realización y cumplimiento de las tareas, se estratifican en dos tipos:

- i. *Recursos Humanos o Mano de Obra*
- ii. *Equipamiento o maquinaria y consumibles.*

**C.** Costos: este concepto es el más importante para garantizar que el proyecto que se realice será redituable y con ganancias superiores al 30% de la inversión inicial. Los costos de un proyecto se monitorean desde el inicio del mismo y se comparan con el presupuesto estimado de la inversión inicial base.

**D.** Tiempo: todo proyecto se considera con tiempo de estimación en duración, si es un proyecto a largo, corto o mediano plazo, siempre tiene un comienzo y un fin, si no es así, entonces se convierte en operación en curso, deja de ser proyecto único. Se puede programar un proyecto a partir de comienzo o fin del mismo.

## FASES O ETAPAS DE UN PROYECTO

Para poder administrar un proyecto en un contexto de calidad, un proyecto deberá pasar por varias fases, al final de las cuales deberán definirse los acontecimientos importantes. Cada etapa se relaciona con una prestación y una validación basadas en un documento específico. Esto permite supervisar los productos finales para que cumplan con los requisitos definidos y asegurar el cumplimiento de los costos pactados y del tiempo establecido.

### Alcances:

Todos los proyectos tienen diferentes alcances, cada proyecto es único e irrepetible y normalmente está dirigido a un cliente o grupo de clientes finales, estos determinan el alcance de cada proyecto, en ocasiones el detalle de cada tarea involucrada en el mismo, es decir, el alcance define la magnitud e impacto del proyecto.

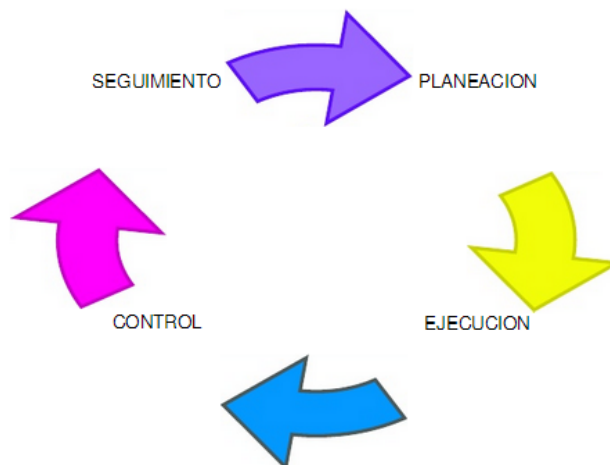
### Objetivos:

Los objetivos trazados para el proyecto están o deben estar avalados por un comité responsable de la ejecución y terminación con éxito de un proyecto. Este objetivo debe definirse al comienzo del mismo y en su mayoría a través de compromisos escritos de cada parte responsable o recurso involucrado.

## ETAPAS DE UN PROYECTO

Etapas de administración de un proyecto

Las etapas de la administración de proyectos pueden variar dependiendo del líder del proyecto y de la naturaleza del mismo. El modelo más tradicional del ciclo de la administración es el siguiente:

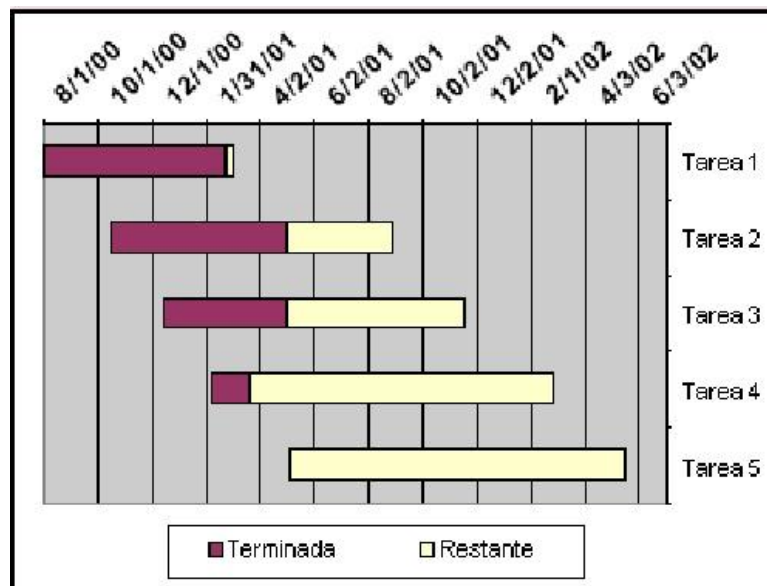


UDES  
LUIS J. PORRAS

### Modo de control:

La etapa más complicada dentro de este proceso se considera en la parte del control, su fijación y establecimiento de los indicadores de control que generan la interpretación de los resultados esperados al concluir un proyecto. Si se monitorea el proyecto en cada etapa, es probable que se termine con la calidad esperada, sin, embargo, siempre está latente el riesgo de la ruta crítica, por eso es importante un control adecuado con los instrumentos acorde a las necesidades de las desviaciones del proyecto. Para tomara las decisiones más precisas en la etapa de control a desviaciones del proyecto nos encontramos con diferentes tipos de visualización del mismo, se muestran a continuación:

1. **Diagrama de Gantt:** El diagrama de Gantt, gráfica de Gantt o carta Gantt es una popular herramienta gráfica cuyo objetivo es mostrar el tiempo de dedicación previsto para diferentes tareas o actividades a lo largo de un tiempo total determinado en un proyecto. A pesar de que, en principio, el diagrama de Gantt no indica las relaciones existentes entre actividades, la posición de cada tarea a lo largo del tiempo hace que se puedan identificar dichas relaciones e interdependencias. Fue Henry Laurence Gantt quien, entre 1910 y 1915, desarrolló y popularizó este tipo de diagrama en Occidente, actualmente muy utilizado para los procesos de planeamiento de proyectos.



### Diagrama de Nodos o Red:

El Diagrama de Nodos o Despliegue o Red es un tipo de diagrama del Lenguaje Unificado de Modelado que se utiliza para modelar las tareas utilizadas en las implementaciones de recursos y las relaciones entre el resto de las actividades de un proyecto.

Los elementos usados por este tipo de diagrama son nodos (representados como un prisma), componentes (representados como una caja rectangular con dos protuberancias del lado izquierdo) y asociaciones o conexiones.

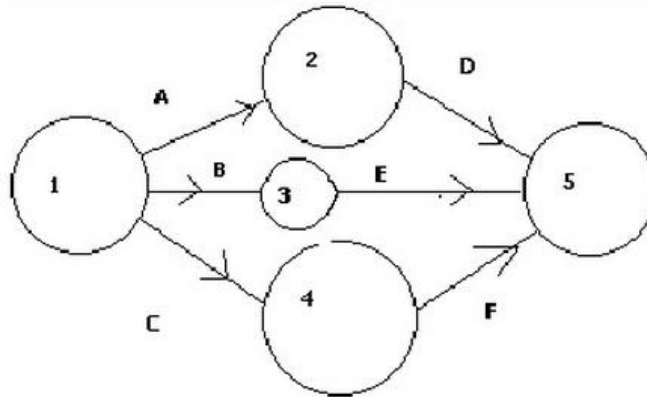


Diagrama de Pert: El diagrama PERT es una representación gráfica de las relaciones entre las tareas del proyecto que permite calcular los tiempos del proyecto de forma sencilla. Sus siglas vienen de Program Evaluation and Review Technique, técnicas para evaluar el proyecto en forma gráfica y dimensionada por bloques.

